



LEIKSKÓLINN ÁSHAMAR

Starfsáætlun 2026-2027

Leiðarljós

Fjölbreytileiki | Virðing | Félagsfærni

Gildi Framtíðarfólks

Framsækni | Vellíðan | Samvinna

Ábyrgðaraðilar

Guðrún Jóna Thorarensen og Nichole Leigh Mosty

Framtíðarfólk ehf. | Stóragerði 33, 108 Reykjavík

28. ágúst. 2026

Formáli

Starfsáætlun leikskólans Áshamars fyrir skólaárið 2026-2027 lýsir þeim markmiðum, áherslum og verkefnum sem leiða daglegt starf skólans - alltaf með velferð og gleði hvers barns í fyrirrúmi. Áætlunin byggir á reynslu fyrsta heila starfsárs skólans og er ætlað að styrkja það sem vel hefur tekist, bæta verklag og tryggja enn skýrari samfellu í uppeldi, menntun, þjónustu og samstarfi við fjölskyldur.

Starfið tekur mið af Aðalnámskrá leikskóla, lögum um leikskóla nr. 90/2008 og lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021. Einnig er stuðst við Menntastefnu stjórnvalda til ársins 2030, leiðarljós menntastefnu Hafnarfjarðar, Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Réttindi, þátttaka, öryggi og farsæld barna eru þar með rauður þráður í allri ákvarðanatöku og framkvæmd.

Áshamar er fjölbreyttur leikskóli. Um helmingur barnahópsins er fjöltyngdur og í skólanum eru börn með ólíkan menningar- og tungumálabakgrunn og fjölbreyttar stuðningsþarfir. Þetta kallar á sameiginlega ábyrgð, faglega samvinnu, markvissa málörvun með áherslu á ríkri notkun íslensku, snemmtækan stuðning og námsumhverfi þar sem hvert barn fær að njóta styrkleika sinna og tilheyra hópnum.

Starfsáætlunin er lifandi stjórnþæki. Hún verður kynnt starfsfólki og foreldrum, lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og send fræðsluráði Hafnarfjarðar til staðfestingar. Framkvæmd hennar verður metin reglulega og niðurstöður nýttar í innra mati og umbótaáætlun skólans. Við fögnum ábendingum og spurningum frá foreldraráði jafnt sem starfsfólki - góð samvinna um þetta skjal er sjálf fyrsta æfingin í því samstarfi sem við viljum byggja upp saman á komandi skólaári.

1. Inngangur

Leikskólinn Áshamar er sex deilda leikskóli í Hamranesi í Hafnarfirði. Skólinn er rekinn af Framtíðarfólki ehf. samkvæmt þjónustusamningi við Hafnarfjarðarbæ. Rekstrarleyfi er fyrir 120 börn en áætlað er að allt að 113 börn dvelji í skólanum skólaárið 2026-2027, með fyrirvara um breytingar á innritun. Starfið er skipulagt eftir þremur aldurstigum: yngsta, mið- og elsta stigi.

Húsnæði skólans er rúmgott og sveigjanlegt og býður upp á svæðisskipulag, smiðjur, hreyfingu, skapandi vinnu og leik í minni hópum. Nærumhverfið einkennist af hrauni, gróðri og opnum náttúrusvæðum sem skapa fjölbreytt tækifæri til útkenndu, rannsókna og hreyfingar. Umhverfið er nýtt sem virkur þátttakandi í námi barna - oft nefnt þriðji kennarinn.

Rekstraraðili	Framtíðarfólk ehf.
Heimilisfang	Áshamar 9, 221 Hafnarfjörður
Opnunartími	Kl. 7:30-16:30 alla virka daga
Markvisst fagstarf	Að jafnaði kl. 9:00-15:00
Rekstrarleyfi	120 börn
Áætlaður barnahópur	Allt að 113 börn; um helmingur fjöltyngdur
Skipulag	Sex deildir / þrjú stig: yngsta, mið- og elsta stig
Framkvæmdastjóri	Guðrún Jóna Thorarensen
Leikskólastjóri - nám, kennslu og fagleg þróun	Nichole Leigh Mosty
Farsældar- og stuðningsstjóri	Borghildur Sigurðardóttir

1.1 Stefna og hugmyndafræði

Starfshættir Áshamars byggja á heildstæðri nálgun þar sem leikur, hæglæti, útikennsla, sköpun, vellíðan og samvinna mynda eina heild. Börn fá tíma og rými til að þróa leik sinn, rannsaka, spyrja, skapa og vinna með öðrum. Starfsfólk fylgir áhuga barna, gerir námsferlið sýnilegt og skipuleggur aðstæður sem styðja við sjálfstæði, málþroska, félagsfærni og seiglu.

Sameiginleg ábyrgð er leiðarljós í skipulagi starfsfólks. Kennarar, sérkennarar, þroskapijálfar, leiðbeinendur og matreiðsluteymi leggja hvert sitt af mörkum að vellíðan, öryggi og námi barna. Verkefni og ábyrgð eru skýr en samstarfið sveigjanlegt og miðast ávallt við þarfir barnahópsins.

1.2 Stjórnskipan

Hlutverk	Ábyrgð
Framkvæmdastjóri	Rekstur, mannauður, fjármál, samningar, öryggi og heildarstefna.
Leikskólastjóri með umsjón fagþróunar	Fagleg forysta, námsumhverfi, starfsþróun, gæði og þróunarverkefni.
Farsældar- og stuðningsstjóri	Sérkennsla, snemmtækur stuðningur, einstaklingsnámskrár, teymisvinna og tengiliðahlutverk farsældar.
Listasmiðjur	Anna Jónína Hauksdóttir og Elísabet Ásberg leiða aldursmiðað skapandi starf í tveimur listasmiðjum og styðja börn í hugmyndavinnu, könnun og uppgötvun og listrænni tjáningu.
Kennari í tónlist (50% starf)	Skipuleggur og leiðir tónlistarstarf, velur aldursmiðað efni og styður þátttöku barna í menningarverkefnum og viðburðum.
Kennarar	Skipulag náms og leiks, skráningar, foreldrasamstarf og fagleg leiðsögn á stigum.
Sérgreinakennari í jóga og hreyfingu	Skipuleggur og kennir aldursmiðað jóga, hreyfingu og slökun; leiðbeinir starfsfólki og styður innleiðingu jóga á öllum stigum.
Sérkennarar og þroskapijálfar	Markviss íhlutun, ráðgjöf, þjálfun og þátttaka barna í daglegu starfi.
Leiðbeinendur og annað starfsfólk	Daglegt uppeldis- og umönnunarstarf, stuðningur við leik, samskipti, vellíðun og öryggi.
Talmeinafræðingur / ytri sérfræðipjónusta	Talmeinafræðileg ráðgjöf og þjónusta, leiðsögn um málþroska og eftirfylgni í samstarfi við foreldra og starfsfólk eftir þörfum.
Matreiðsluteymi	Hollur matur, örugg matvælameðferð, séræði, hreinlæti og jákvæð matarmenning.

2. Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla er faglegur og lagalegur rammi um leikskólastarf. Hún leggur áherslu á að leikskólinn sé fyrsta skólastigið, að leikurinn sé meginnámsleið barna og að nám fari fram í samskiptum, daglegum venjum, skapandi starfi og virkri þátttöku. Barnið er þar viðurkennt sem hæfur og virkur þátttakandi í eigin námi og skólasamfélaginu.

Grunnþættir menntunar - læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun - fléttast inn í allt starf Áshamars. Námsvið leikskóla eru:

- Læsi og samskipti
- Heilbrigði og vellíðan
- Sjálfbærni og vísindi
- Sköpun og menning

Á skólaárinu verður áfram unnið að þróun skólanámskrár Áshamars. Þar verða hugmyndafræði, námssvið, daglegt skipulag, mat og samstarf sett fram með skýrum hætti. Starfsfólk, foreldrar og eftir því sem við á börn fá tækifæri til að leggja sitt af mörkum við þessa vinnu.

3. Einkunnarorð og gildi

Gildi Framtíðarfólks eru framsækni, vellíðan og samvinna. Leiðarljós Áshamars eru fjölbreytileiki, virðing og félagsfærni. Gildin eru ekki aðeins orð heldur viðmið um ákvarðanir, samskipti og fagleg vinnubrögð.

Gildi / leiðarljós	Merking í daglegu starfi
Framsækni	Við leitum nýrra leiða, nýtum þekkingu og gögn, lærum af reynslu og þróum starfið markvisst.
Vellíðan	Við sköpum öruggt, hlýlegt og rólegt umhverfi þar sem börn og starfsfólk finna til öryggis, tilheyra hópnum og fá að vaxa.
Samvinna	Við byggjum á sameiginlegri ábyrgð, opnum samskiptum og trausti milli barna, starfsfólks, foreldra og samstarfsaðila.
Fjölbreytileiki	Við viðurkennum ólíkar forsendur, tungumál, menningu, styrkleika og þarfir og skipuleggjum nám sem er aðgengilegt öllum.
Virðing	Við hlustum, tölum af kurteisi, verndum mörk og réttindi barna og tökum ólík sjónarmið alvarlega.
Félagsfærni	Við kennum börnum að mynda tengsl, leysa úr ágreiningi, sýna samkennd, bíða, deila og vinna saman.

4. Megináherslur á skólaárinu

Megináherslur skólaársins byggja á mati á fyrsta heila starfsári Áshamars, þörfum barnahópsins og markmiði um að festa faglegt og skilvirkt skipulag í sessi. Áherslur og viðmið verða endurskoðuð á miðju skólaári og metin að vori.

Áhersla	Markmið 2026-2027	Helstu aðgerðir	Viðmið um árangur
Sameiginleg fagleg sýn	Að öll stig vinni eftir sömu grunngildum og skýru dagskipulagi.	Sameiginlegar áætlanir, vikulegir teymisfundir, leiðsögn og sýnileg viðmið um starfshætti.	Starfsfólk getur lýst sameiginlegri sýn og áætlanir eru sýnilegar á öllum stigum.
Mál og læsi	Að íslenskt málumhverfi verði markvisst og fjöltyngi metið sem auðlind.	Daglegur lestur, samtöl, söngur, myndstuðningur, orðaforðavinna og reglulegt mat á framförum.	Skráningar sýna framfarir; öll börn fá markvissa málörvun og stuðning eftir þörfum.
Farsæld og inngilding	Að stuðningur hefjist snemma og þátttaka barna í hópnum sé í forgrunni.	Stigskipt þjónusta, einstaklingsnámskrár, teymisfundir og leiðsögn til starfsfólks.	Markmið einstaklingsáætlana eru metin reglulega og foreldrar upplifa samfellu í þjónustu.
Listasmiðjur og sjónræn sköpun	Að öll börn fái reglulega að vinna í listasmiðju og þróa eigin hugmyndir í gegnum fjölbreyttan efnivið.	Tvær listasmiðjur, smáhópavinna, opinn efniviður, sýnileg vinnuferli og fagleg leiðsögn Önnu Jónínu og Elísabetar.	Skráningar sýna reglulega þátttöku barna, fjölbreytt ferli og aukið frumkvæði og sjálfstraust í skapandi starfi.
Tónlist og menningarþátttaka	Að tónlist verði reglulegur þáttur í námi og að börn fái tækifæri til að skapa og taka þátt í menningarviðburðum.	Söngur, hrynjandi, hljóðfæri, hreyfing, tónlistarleikir og undirbúningur	Tónlist fer reglulega fram, áhugi og þátttaka barna er sýnileg og að minnsta kosti eitt sameiginlegt

Áhersla	Markmið 2026-2027	Helstu aðgerðir	Viðmið um árangur
		menningarverkefna undir leiðsögn Sigríðar Ásu.	menningarverkefni er unnið yfir skólaárið.
Hæglæti og leikur	Að börn fái órofinn tíma til leiks og færri óþarfa rof yfir daginn.	Endurskoðun dagskipulags, minni hópar, róleg umskipti og færri samhliða fyrirhætti.	Athuganir sýna lengri samfelldan leik og minni biðtíma og óróleika.
Jóga, líkamsvitund og slökun	Að öll börn kynnist jóga og fái regluleg tækifæri til hreyfingar, öndunar, einbeitingar og slökunar.	Ráðinn jóga- og hreyfikennari, jógahebergi á öllum þremur stigum, aldursmiðuð jógakennsla og fræðsla fyrir starfsfólk.	Jóga fer reglulega fram á öllum stigum; börn og starfsfólk nýta einfaldar hreyfi-, öndunar- og slökunaraðferðir í daglegu starfi.
Útikennsla og sjálfbærni	Að náttúra og nærumhverfi verði reglulegur vettvangur náms.	Vikulegar útistundir/ferðir, náttúrurannsóknir, ræktun og ábyrg umgengni.	Öll börn taka reglulega þátt í skipulögðu útinámi og verkefni eru skráð.
Öryggi og ábyrgð	Að verklag um komu, brottför, lóð, gesti og neyðartilvik sé skýrt og samræmt.	Fræðsla, gátlistar, æfingar, skráning í Völu og daglegt eftirlit.	Allir þekkja verkferla; frávik eru skráð, greind og þeim fylgt eftir.
Einföldun og skilvirkni	Að draga úr tvíverknaði, leitartíma og óþarfa álagi án þess að skerða gæði.	Skýr ábyrgð, staðlaðir verkferlar, markviss innkaup og birgðahald, regluleg umbótavinna.	Starfsfólk upplifir skýrara verklag og umbótaverkefni skila mælanlegri einföldun.

4.1 Uppeldisleg og námsleg markmið

- Öryggi og tengsl: Hvert barn myndi örugg tengsl við fullorðna og upplifi að tilheyra barnahópnum.
- Leikur og sjálfstæði: Börn fái tíma, efnivið og stuðning til að þróa hugmyndir sínar og taka frumkvæði.
- Mál og samskipti: Börn fái fjölbreytt tækifæri til að hlusta, tala, lesa í umhverfið og tjá sig með ólíkum leiðum.
- Félags- og tilfinningafærni: Börn læri að þekkja tilfinningar, leysa úr ágreiningi og sýna samkennd og virðingu.
- Hreyfing og líkamsvitund: Daglegt starf styðji grófhreyfingar, fínhreyfingar, jafnvægi, sjálfshjálp, öndun, slökun, sjálfstjórn og jákvæða líkamsvitund.
- Sköpun og könnun: Börn fái að vinna með listir, tónlist, byggingar, vísindi, náttúru og opinn efnivið.
- Lýðræði og þátttaka: Sjónarmið barna séu hlustað og þau hafi raunveruleg áhrif á viðfangsefni og umhverfi.

4.2 Sérstakar áherslur leikskólaársins

Á skólaárinu verður sérstaklega unnið að því að festa sameiginleg vinnubrögð í sessi eftir uppbyggingarár skólans. Stjórnendur og teymi munu endurskoða dagskipulag, ábyrgðarskiptingu, fundakerfi, innkaup, birgðahald og upplýsingaflæði með það að markmiði að verja meiri tíma til faglegs starfs með börnum. Umbætur verða gerðar í litlum skrefum, prófaðar, metnar og aðlagðar í samráði við starfsfólk.

Símalaus skóli verður áfram skýr fagleg regla. Persónulegir símar starfsfólks eru geymdir í skáp meðan unnið er með börnum og aðeins notaðir í matarhléum eða með leyfi vegna brýnna aðstæðna. Skólataeki eru notuð til skráninga og samskipta. Markmiðið er óskipt nævera, öryggi barna og fagleg fyrirmynd.

4.3 Fjölmening, tvítyngi og íslenska sem annað mál

Um helmingur barnahóps Áshamars er tví- eða fjöltyngdur. Fjölbreytt tungumál og menning eru sýnileg og jákvæð auðlind í skólasamfélaginu, jafnframt því sem byggt er upp ríkulegt og markvisst íslenskt málumhverfi. Börn læra og efla íslenskufærni í leik, daglegum samskiptum, smáhópum, lestri, söng, hreyfingu og skapandi starfi. Starfsfólk notar skýrt mál, endurtekningar, myndrænt skipulag, tákni og raunverulegar aðstæður til að styðja skilning, orðaforða og tjáningu.

- Virðing er borin fyrir móðurmáli barna og foreldrar hvattir til að rækta það heima.
- Lykilupplýsingar eru útskýrðar á aðgengilegan hátt og túlkapjónusta nýtt þegar þörf er á.
- Hæfniramma í íslensku fyrir fjöltyngd börn er nýttur til að fylgjast með framförum.
- Bækur, tónlist, myndir, hátíðir og efniviður endurspeglar fjölbreytileika barnahópsins.
- Starfsfólk fær fræðslu og leiðsögn um íslensku sem annað mál og menningarnæm samskipti.
- Upplýsinga er aflað frá foreldrum um tungumál barns, málnotkun heima, styrkleika og fyrri reynslu svo kennslan byggir á heildarmynd.
- Þróun barns er metin í samhengi við bæði íslensku og önnur tungumál þess; tvítyngi eitt og sér er ekki skilgreint sem málvandi.
- Málörvun er skipulögð í litlum hópum þegar þess er þörf og tengd leik, áhuga, félagsfærni og tilfinningalæsi barna.
- Þegar áhyggjur vakna er unnið með farsældar- og stuðningsteymi og talmeinafræðingi skólans að ráðgjöf, mati og næstu skrefum í samráði við foreldra.

4.4 Samstarf og samskipti

Góð samskipti byggja á skýrleika, virðingu og lausnaleit. Ágreiningur eða áhyggjur eru teknar upp snemma og við réttan aðila. Starfsmenn bera sameiginlega ábyrgð á upplýsingaflæði en trúnaðarupplýsingar fara aðeins til þeirra sem þurfa þær vegna starfs síns. Reglulegir stígs-, teymis- og stjórnendafundir tryggja samfellu og eftirfylgni.

4.5 Samskipti við foreldra og forráðamenn

Foreldrar eru sérfræðingar í eigin börnum og samstarf við þá er forsenda vandaðs leikskólastarfs - og eitt af því sem okkur þykir vænst um í starfinu. Dagleg samskipti við komu og brottför, Vala, tölvupóstur, fréttir, foreldrafundir og foreldraviðtöl eru helstu leiðir upplýsingamiðlunar. Starfsfólk lætur foreldra vita af mikilvægum atvikum sama dag og leitar samráðs þegar þörf er á breytingum á stuðningi eða skipulagi barns.

- Haustfundur fyrir foreldra með kynningu á skipulagi, áherslum og öryggisreglum.
- Formleg foreldraviðtöl að minnsta kosti einu sinni á skólaári og oftast eftir þörfum.
- Reglulegar fréttir og námsfrásagnir frá stigum í Völu.
- Foreldraráð fær starfsáætlun, skóladagatal, innra mat og meiri háttar breytingar til umsagnar.
- Áhersla á að allir foreldrar hafi raunhæfan aðgang að upplýsingum óháð tungumáli eða aðstæðum.
- Viðburður og uppákoma þar sem foreldrar eru boðnir sérstaklega velkomnir, til dæmis í morgunmat og leikjastundir við upphaf dagsins nokkrum sinnum á árinu.

4.6 Samstarf við annað fagfólk og stofnanir

Áshamar vinnur með skólapjónustu Hafnarfjarðar, heilsugæslu, barnavernd, greiningar- og ráðgjafarstofnanir og annað fagfólk eftir þörfum barns og með samþykki foreldra þegar það á við. Samstarfið byggir á skýrum markmiðum, ábyrgð, trúnaði og reglulegri eftirfylgni.

Skólinn vinnur jafnframt reglulega með talmeinafræðingi sínum, Sesselju Björgu Stefánsdóttur hjá Sprogøre. Hún aðstoðar okkur við greiningu og skimun málþroska og veitir ráðgjöf og þjálfun um málþroska, málörvun, heyrn, framburð, málskilning og læsisundirstöður, styður starfsfólk við að velja viðeigandi leiðir og tekur þátt í eftirfylgni með foreldrum og öðru fagfólki þegar þörf er á. Nánar er fjallað um þjónustuna í kafla 9.4.

4.7 Jafnrétti

Jafnrétti felur í sér að börn og fullorðnir fái tækifæri, stuðning og virðingu óháð kyni, uppruna, tungumáli, trú, fötlun, heilsu, fjölskyldugerð eða öðrum aðstæðum. Starfsfólk skoðar reglulega hvort rými, efniviður, orðfæri, væntingar og verkaskipting viðhaldi staðalmyndum og grípur til úrbóta. Börn fá fjölbreyttar fyrirmyndir og viðeigandi stuðning við að nýta jafn tækifæri til leiks, hreyfingar, sköpunar, forystu og umhyggju.

4.8 Listasmiðjur og skapandi starf

Í Áshamri eru tvær listasmiðjur sem gegna mikilvægu hlutverki í skapandi og faglegu starfi leikskólans. Markvisst hefur verið fjárfest í starfsemi smiðjanna og tveir kennarar voru sérstaklega ráðnir til að leiða myndlistar- og sköpunarstarfið. Önnur þeirra er leikskólakennari með áratuga reynslu af myndlistarstarfi með börnum Anna Jóna Hauksdóttir og hin er myndlistarkonan Elísabet Ásberg.

Anna Jónína Hauksdóttir, leikskólakennari, hefur umsjón með listasmiðju fyrir yngri börn Áshamars. Hún býr yfir áratuga reynslu af leikskólastarfi og hefur meðal annars starfað sem deildarstjóri og aðstoðarleikskólastjóri.

Anna Jóna hefur sótt fjölbreytt námskeið og endurmenntun sem tengjast leikskólastarfi, sköpun og myndlist. Hún hefur meðal annars lagt stund á olíumálun, vatnslitamálun og teikningu og hefur einnig mikla reynslu af kubbaleik og skapandi starfi með börnum.

Í listasmiðjunni fá börnin tækifæri til að prófa fjölbreyttan efnivið og tjá hugmyndir sínar á skapandi hátt. Áhersla er lögð á leikgleði, forvitni, skynjun og sjálfstæða sköpun barnanna fremur en fyrirfram ákveðna útkomu. Starfið styður við fínhyfingar, einbeitingu, ímyndunarafl og trú barnanna á eigin getu. Elísabet hefur starfað að listsköpun frá árinu 1990. Hún vinnur einkum með málma og náttúruleg efni og sækir innblástur í náttúruna, fólk og tilfinningar. Í verkum sínum hefur hún meðal annars unnið með hugtökin jafnvægi, kjarna, krossgötur og flæði. Verk hennar hafa verið sýnd hér á landi og erlendis. Meðal opinberra verka hennar eru útilistaverkið Súlan við Duus-safnahús í Reykjanesbæ og stórt vegglistaverk, Balance, sem var sérhannað fyrir EFTA-dómstólinn í Lúxemborg.

Börnin hafa tekið listasmiðjunum og kennurum þeirra af mikilli gleði. Þau mynda sterk og jákvæð tengsl við kennarana, hlakka til að fara í smiðjurnar og upplifa þar tíma og svigrúm til að skapa á eigin forsendum. Í smiðjunum fá þau að kanna fjölbreyttan efnivið, prófa ólíkar aðferðir, þróa hugmyndir sínar og tjá upplifanir og tilfinningar með myndmáli og formum.

Starfið styður meðal annars við ímyndunarafl, frumkvæði, einbeitingu, fínhyfingar og úthald barnanna. Jafnframt eflir það sjálfstraust þeirra og virðingu fyrir eigin hugmyndum og sköpun annarra. Lögð er áhersla á sköpunarferlið sjálft fremur en að öll börnin skili sambærilegri lokaafurð.

Á skólaárinu 2026-2027 verður áfram unnið að því að tryggja öllum barnahópum reglulegan aðgang að listasmíðjunum. Verkefni barnanna verða tengd við viðfangsefni deildanna, náttúruna, menningu, tónlist, tilfinningalæsi og reynsluheim barnanna. Einnig verður lögð áhersla á að gera sköpun barnanna sýnilega í húsnæði leikskólans og miðla vinnuferlinu til foreldra.



[Mynd af verkinu Súlan - sett inn að fengnu leyfi og í góðri upplausn frá Elísabetu Ásberg]

Súlan eftir Elísabetu Ásberg, myndlistarkonu og kennara í listasmíðju Áshamars. Elísabet vinnur einkum með málma og náttúruleg efni og sækir innblástur í náttúruna, fólk, tilfinningar og jafnvægi.

Ljósmynd og listaverk birt með leyfi Elísabetar Ásberg.

4.9 Tónlist og menningarstarf

Sigríður Ása Sigurðardóttir leiðir markvisst tónlistarstarf með börnum Áshamars. Hún er tónmenntakennari með langa reynslu af starfi með leikskólabörnum og vinnur með söng, hrynjandi, hljóðfæri, hlustun, hreyfingu og skapandi tónlistarleik. Tónlistin styður málþroska, minni, samhæfingu, félagsfærni, sjálfstraust og gleði og er tengd viðfangsefnum og efniviði sem unnið er með á hverjum tíma.

Sigríður Ása hefur um árabíl tekið þátt í Barnamenningarhátíð Reykjavíkur með leikskólabörnum. Á síðasta skólaári tók útskriftarárgangur Áshamars þátt í menningarhátíð Hafnarfjarðar og stóð sig af mikilli þrýði. Sú reynsla styrkti sýn skólans á mikilvægi þess að börn fái að skapa, æfa, koma fram og taka virkan þátt í menningarlífi nærsamfélagsins. Á skólaárinu verður áfram unnið að reglulegu tónlistarstarfi og þátttöku í menningarverkefnum eftir því sem tækifæri gefast.

4.10 Jóga, hreyfing og slökun

Á skólaárinu 2026-2027 verður jóga innleitt sem markviss þáttur í námi, hreyfingu og vellíðan barna. Guðbjörg Arnardóttir hefur verið ráðin sem jóga- og hreyfikennari til að kenna börnum aldursmiðað jóga, leiða fræðslu og æfingar fyrir starfsfólk og styrkja þannig sjálfbæra notkun jóga í daglegu leikskólastarfi.

Jógaherbergi er þegar komið upp á elsta stigi. Á skólaárinu verða einnig sett upp jógaherbergi á miðstigi og yngsta stigi, þannig að öll börn hafi reglulegan aðgang að rólegu og aðlaðandi rými fyrir hreyfingu, öndun, jafnvægi, slökun og líkamsvitund. Ábyrgð á uppsetningu þessara tveggja jógaherbergja liggur hjá stjórnendum og stefnt er að því að þeim verði lokið fyrir lok haustannar 2026.

5. Starfsmannahald

5.1 Starfsmannastefna

Framtíðarfolk vill vera eftirsóknarverður, faglegur og fjölskylduvænn vinnustaður. Starfsmannastefnan byggir á trausti, skýrum væntingum, jafnrétti, góðum aðbúnaði, sameiginlegri ábyrgð og tækifærum til náms. Markmið er að ráða og halda hæfu fólki, auka hlutfall fagmenntaðs starfsfólks og skapa lærdómssamfélag þar sem starfsfólk fær leiðsögn og getur nýtt styrkleika sína. Í mannauðsmálum útfærast gildi Framtíðarfólks - framsækni, vellíðan og samvinna - sérstaklega í áherslu á fagmennsku, sveigjanleika og traust; þessi hugtök lýsa sömu gildum, séð frá sjónarhorni starfsfólksins sjálfs.

- Starfslýsingar og ábyrgð séu skýrar og aðgengilegar.
- Mönnun taki mið af aldri, fjölda og stuðningsþörfum barna.
- Vinnuumhverfi styðji öryggi, heilsu og jafnvægi milli vinnu og einkalífs.
- Samskipti einkennist af kurteisi, hreinskilni, lausnaleyti og virðingu.
- Starfsfólk fái reglulega endurgjöf, fræðslu og tækifæri til starfsþróunar.
- Mismunun, áreitni, einelti og ofbeldi séu ekki liðin og skýrir verkferlar virki.
- Gæði þjónustu og hagur barna séu ávallt ofar einstaklingsbundnum þægindum eða venjum.

5.2 Starfsmannalisti og hlutverk

Eftirfarandi listi miðast við upplýsingar á heimasíðu Framtíðarfólks í júlí 2026. Starfshlutföll, ráðningar og skipting milli stiga geta breyst á skólaárinu. Innra mönnunarskipulag er uppfært eftir þörfum barnahópsins.

Flokkur	Nafn	Hlutverk / áhersla
Stjórnendur	Guðrún Jóna Thorarensen	Framkvæmdastjóri Framtíðarfólks og kennari
Stjórnendur	Nichole Leigh Mosty	Leikskólastjóri með umsjón fagþróunar og kennari
Farsæld og stuðningur	Borghildur Sigurðardóttir	Farsældar- og stuðningsstjóri, leikskólasérkennari og tengiliður farsældar
Kennarar	Anna Jónína Hauksdóttir	Kennari - listasmiðja yngri barna (50% starf)
Kennarar	Laura Elena Cervera	Kennari
Kennarar	Rebekka Steinunn Ragnarsdóttir	Kennari
Kennarar	Sigríður Ása Sigurðardóttir	Kennari - tónlist eldri barna (50% starf)
Kennarar	Steinunn Arnardóttir	Kennari
Kennarar	Nurashima Binte Abdul Rashid	Kennari
Kennarar	Anastasía Podara	Kennari
Kennarar	Margrét Rosenkrans Ómarsdóttir	Kennari
Sérgreinakennarar	Guðbjörg Arnardóttir	Jóga- og hreyfikennari; grunnskólakennari og danskennari með sérhæfingu í barnadansi, skapandi hreyfingu og krakkajóga (50% starf)
Sérkennarar / þroskaþjálfar	Svava Ósk J. Daníelsdóttir	Þroskaþjálfari
Sérkennarar / þroskaþjálfar	Unnur Elva Traustadóttir	Leikskólasérkennari
Sérkennarar / þroskaþjálfar	Rocío Dögg Herrero Hoya	Leikskólasérkennari
Ytri sérfræðiþjónusta	Sesselja Björg Stefánsdóttir	Talmeinafræðingur hjá Sprogøre ApS; cand.mag. í audiologopædi, heyrnar-, lestrar- og talmeinafræðingur
Leikskólaliðar	Álfheiður Björk Heiðarsdóttir	Leikskólaliði
Leiðbeinendur	Ásta Sigríður Jónsdóttir	Leiðbeinandi
Leiðbeinendur	Dagbjört Líf Andradóttir	Leiðbeinandi - nemi í uppeldisfræði við Háskóla Íslands (60% starf)
Leiðbeinendur	Díana Petra Ben Einarsdóttir	Leiðbeinandi
Leiðbeinendur	Sigurbjörg Árnadóttir	Leiðbeinandi
Leiðbeinendur	Elísabet Ásberg	Leiðbeinandi - listasmiðja eldri barna
Leiðbeinendur	Eydís S. Hjörleifsdóttir	Leiðbeinandi

Flokkur	Nafn	Hlutverk / áhersla
Leiðbeinendur	Maria Fatima Cuizon	Leiðbeinandi (50% starf)
Leiðbeinendur	María Nobel Cuizon	Leiðbeinandi (30% starf)
Tímavinna	Hildur María Pétursdóttir	Tímavinnustarfsmaður / leiðbeinandi (20% starf)
Tímavinna	Tómas Garðarsson	Tímavinnustarfsmaður / leiðbeinandi (20% starf)
Matreiðsluteymi	Steinþór Sigurðsson	Matreiðslumeistari
Matreiðsluteymi	Wendy Nerestan	Aðstoð í eldhúsi

5.2.1 Faghlutfall

Faghlutfall Áshamars er reiknað út frá stöðugildum starfsfólks sem sinnir uppeldis-, menntunar- og stuðningsstarfi með börnum. Matreiðsluteymið og ytri sérfræðipjónusta Sesselju Bjargar Stefánsdóttur eru ekki talin með í útreikningnum.

Hópur	Hvernig stöðugildi eru talin	Stöðugildi
Fagmenntað starfsfólk (100% starf)	11 einstaklingar (kennarar, sérkennarar/proskaþjálfar, stjórnendur) í 100% starfi	11,0
Fagmenntað starfsfólk (50% starf)	Anna Jónína Hauksdóttir, Sigríður Ása Sigurðardóttir og Guðbjörg Arnardóttir, hver í 50% starfi (3 x 0,5)	1,5 + 1,5 + 1,5 = 4,5*
Leiðbeinendur (100% starf)	6 einstaklingar í 100% starfi, þ.m.t. leikskólaliði	6,0
Leiðbeinendur (hlutastarf)	Dagbjört Líf Andradóttir (60%), Maria Fatima Cuizon (50%), María Nobel Cuizon (30%), Hildur María Pétursdóttir (20%) og Tómas Garðarsson (20%)	1,8*

* Tölur stytta til einföldunar; sjá heildarniðurstöðu hér fyrir neðan.

Samtals eru fagmenntað starfsfólk og leiðbeinendur 21,3 stöðugildi. Af þeim eru 14,5 stöðugildi mönnuð fagmenntuðu starfsfólki, sem gerir faghlutfallið 68,1%. Dagbjört Líf Andradóttir er talin með í heildarfjölda stöðugilda sem leiðbeinandi en ekki með fagmenntuðu starfsfólki, þar sem hún hefur ekki lokið námi - þótt hún sé nemi í uppeldisfræði við Háskóla Íslands. Hildur María Pétursdóttir og Tómas Garðarsson eru einnig taldir með í heildarstöðugildum vegna vinnu þeirra með börnum, þótt þau séu tímavinnustarfmenn.

Viðmið	Stöðugildi	Hlutfall
Uppeldis-, menntunar- og stuðningsstarf samtals	21,3	100%
- þar af fagmenntað starfsfólk	14,5	68,1%
- þar af leiðbeinendur	6,8	31,9%

Faghlutfallið þarf að uppfæra ef starfshlutföll eða mönnun breytast á skólaárinu.

5.3 Ráðningar og opið hús fyrir kennara

Áshamar leggur áherslu á framsæknar og persónulegar ráðningar þar sem umsækjendur fá raunhæfa mynd af faglegri sýn, húsnæði, teyrum og starfsþróunarmöguleikum skólans. Sumarið 2026 var haldið opið hús fyrir kennara sem var vel sótt. Gestir fengu að skoða skólann, kynnast stjórnendum og starfsfólki og ræða starfið, sérstöðu Áshamars og þau tækifæri sem felast í því að taka þátt í uppbyggingu faglegs lærdómssamfélags.

Matreiðslumeistari skólans sá um veitingar og boðið var upp á gos og óáfengt freyðivín. Hlýleg móttaka og óformleg samtöl sköpuðu góðan vettvang fyrir tengslamyndun og ráðningar. Reynslan verður nýtt áfram við markvissa kynningu skólans, öflun fagfólks og uppbyggingu tengslanets við kennara og nema.

5.4 Símenntun og starfsþróun

Símenntun og fagleg þróun eru mikilvægir þættir í starfi Áshamars. Markmiðið er að byggja upp öflugt lærdómssamfélag þar sem starfsfólk þróar þekkingu sína, ígrundar eigin starfshætti og lærir hvert af öðru. Fræðsla tekur mið af stefnu leikskólans, þörfum barnahópsins og þeim verkefnum sem starfsfólk tekst á við í daglegu starfi.

5.4.1 Nám starfsfólks

Mikill áhugi er á námi og faglegri þróun innan starfsmannahópsins og eru nokkrir starfsmenn í námi samhliða starfi. Einn leiðbeinandi stundar nám í uppeldis- og menntunarfræði við Háskóla Íslands og leikskólakennari er í meistaranámi með áherslu á sérkennslu í leikskóla. Einn leiðbeinandi lauk námi sem leikskólaliði haustið 2026, eftir að hafa stundað námið samhliða starfi, og stefnir á nám í þroskaþjálfrafræði. Þá hyggjast tveir leiðbeinendur hefja fjarnám í leikskólakennarafræðum. Auk þess tekur einn leikskólakennari þátt í Menntafléttunni.

Lögð er áhersla á að styðja starfsfólk til náms og skapa, eftir því sem aðstæður leyfa, svigrúm til að samþætta nám og starf. Sú þekking og reynsla sem starfsfólk öðlast í námi nýtist öllu skólasamfélaginu og stuðlar að auknum faglegum gæðum.

5.4.2 Fagleg þekking innan starfsannahópsins

Við erum stolt af því að hafa innan stjórnendateymis okkar Nichole Leigh Mosty, leikskólastjóra með umsjón með faglegri þróun, sem stundar doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands, í deild menntunar og margbreytileika. Doktorsrannsókn hennar fjallar um hvernig nýta megir fullorðinsfræðslu til að efla samfélagsþátttöku starfsfólks af erlendum uppruna í leikskólum. Nichole hlaut styrk úr Styrktar- og rannsóknarsjóði Þuríðar J. Kristjánsdóttur til rannsóknarinnar og var ein þriggja doktorsnema sem hlutu styrkinn.

Menntun, reynsla og rannsóknarstarf Nichole styrkja starf leikskólans með beinum hætti. Þekking hennar nýtist meðal annars við faglega leiðsögn starfsfólks, þróun kennsluhátta og uppbyggingu lærdómssamfélags. Rannsóknarsvið hennar tengist sérstaklega vel fjölmenningarlegu skólasamfélagi Áshamars og styður við markmið okkar um inngildingu, jafnræði og virka þátttöku alls starfsfólks. Nálægð við rannsóknir og fræðilega þekkingu skapar jafnframt tækifæri til að þróa starfið á markvissan og gagnreyndan hátt.

Borghildur Sigurðardóttir leikskólasérkennari gegnir starfi farsældar- og stuðningsstjóra og er jafnframt tengiliður farsældar við leikskólann. Borghildur hefur lokið BA-prófi í uppeldis- og menntunarfræði, meistaraþrófi í sérkennslufræðum og diplómu í farsæld barna. Hún býr auk þess yfir víðtækri starfsreynslu af sérkennslu og stjórnun starfs með börnum með fjölbreyttar þarfir.

Borghildur hélt fyrirlestur fyrir starfsmannahópinn um lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna og hvernig unnið er að farsæld barna í daglegu starfi leikskólans. Fjallað var um markmið farsældarlaganna, hlutverk tengiliðar farsældar og mikilvægi snemmtækrar íhlutunar, samstarfs og samþættingar þjónustu.

Borghildur heldur utan um farsældarstarfið og sinnir mikilvægu hlutverki við skipulag sérkennslu, gerð einstaklingsnámskráa, samstarf við foreldra og sérfræðinga og eftirfylgd með stuðningi við börn. Þekking hennar og leiðsögn eru sérstaklega mikilvæg fyrir starf Áshamars þar sem umfang sérkennslu er mikið og mörg börn þurfa einstaklingsmiðaðan stuðning.

5.4.3 Fræðsla um öryggi og velferð barna

Allur starfsmannahópurinn sótti háls dags skyndihjálparnámskeið á vegum Rauða krossins. Á námskeiðinu var farið yfir helstu viðbrögð við slysum og bráðum veikindum, með sérstakri áherslu á öryggi barna.

Námskeiðið efldi þekkingu og öryggi starfsfólks og stuðlar að því að starfsmenn geti brugðist rétt og fúlaust við ef slys eða veikindi koma upp.

Á starfsdegi fékk leikskólinn hjúkrunarfræðing úr sykursýkiteymi til að veita öllum starfsmannahópnum fræðslu um sykursýki hjá börnum. Fjallað var um helstu einkenni sem mikilvægt er að fylgjast með, notkun sykursýkidælu, viðbrögð við breytingum á blóðsykri og hvernig tryggja megí öryggi og vellíðan barns með sykursýki í leikskólanum. Starfsfólk fékk jafnframt tækifæri til að spyrja spurninga og ræða aðstæður sem geta komið upp í daglegu starfi. Fræðslan var liður í undirbúningi vegna komu barns með sykursýki og verður áfram unnið í nánú samstarfi við foreldra og heilbrigðisstarfsfólk.

Kolbrún Hrund Sigurgeirsdóttir, verkefnastýra ofbeldisforvarna og kynheilbrigðismála hjá Barnaheillum – Save the Children á Íslandi, veitti starfsmannahópnum 1,5 klukkustunda fræðslu um kynferðisofbeldi gegn börnum og mikilvægi markvissra forvarna í leikskólastarfi.

Í fræðslunni var meðal annars fjallað um hvernig kenna megí börnum að þekkja eigin líkama, setja mörk og segja frá ef eitthvað veldur þeim óþægindum eða óöryggi. Einnig var lögð áhersla á að starfsfólk þekki möguleg merki um að barn hafi orðið fyrir ofbeldi, kunni að bregðast rétt við frásögn barns og þekki ábyrgð sína og tilkynningarskyldu.

Fræðslan studdi við forvarnarvinnu leikskólans með elstu börnunum þar sem meðal annars er unnið með námsefnið „Líkaminn minn“. Hún styrkti sameiginlegan skilning og samræmd vinnubrögð starfsmannahópsins. Markmiðið er að öll börn fái, á eigin forsendum, þekkingu og verkfæri til að þekkja mörk sín, standa vörð um eigin líkama og leita aðstoðar hjá fullorðnum sem þau treysta.

5.4.4 Megináherslur leikskólans

Hæglæti og útikennsla eru tvær af megináherslum Áshamars og hefur fræðsla starfsfólks meðal annars beinst að því að efla sameiginlegan skilning á þessum þáttum.

Nichole Leigh Mosty hélt fyrirlestur fyrir starfsmannahópinn um hæglæti í leikskólastarfi. Hæglæti felur ekki í sér að draga úr virkni eða metnaði heldur að skapa börnum tíma, rými og næði til að leika sér, rannsaka, mynda tengsl og læra á eigin forsendum. Áhersla er lögð á meðvitaða nærveru starfsfólks, að hlusta eftir sjónarmiðum barnanna, draga úr óþarfa flýti og skapa samfellu í leik og námi. Með því að fækka óþarfa rofum og umskiptum fá börnin meira svigrúm til að sökkva sér í leik og viðfangsefni.

Fræðslan styrkti starfsfólkið í að ígrunda eigið verklag og skoða hvernig dagskipulag, samskipti og námsumhverfi geta stutt betur við hæglæti. Markmiðið er að hæglæti verði sýnilegt í daglegum starfsháttum og endurspeglit í skipulagi, viðhorfum og samskiptum við börnin.

Guðný Anna Þóreyjardóttir leikskólakennari hélt fyrirlestur fyrir starfsmannahópinn um útikennslu og mikilvægi útiveru. Fjallað var um jákvæð áhrif útiveru og náttúru á líkamlega og andlega líðan barna og fullorðinna, meðal annars hvernig dvöl utandyra getur dregið úr streitu, aukið vellíðan og stutt við einbeitingu og endurnæringu.

Útikennsla skapar fjölbreytt tækifæri til náms þar sem börnin fá að rannsaka, upplifa og læra með öllum skilningarvitum. Náttúrulegt umhverfi styður meðal annars við hreyfiproska, sköpun, forvitni, sjálfstæði, félagsfærni og málþroska. Það býður jafnframt upp á opinn og skapandi leik þar sem börnin fá að takast á við áskoranir, leita lausna og læra að meta eigin getu.

Hæglæti og útikennsla styðja vel hvort annað. Útiumhverfið býður börnunum upp á tíma og svigrúm til að fylgja eigin forvitni, taka eftir breytingum í náttúrunni og þróa leik sinn án óþarfa truflana. Samspil þessara áherslna stuðlar að rólegra námsumhverfi, dýpri leik, aukinni vellíðan og sterkari tengslum milli barna og starfsfólks.

5.5 Þagnarskylda, trúnaður og persónuvernd

Starfsfólk vinnur með viðkvæmar upplýsingar um börn, foreldra og samstarfsfólk og ber þagnarskyldu samkvæmt lögum og ráðningarsambandi. Þagnarskylda helst eftir að starfi lýkur. Upplýsingum er aðeins miðlað til þeirra sem þurfa þær vegna þjónustu við barnið og alltaf með hagsmuni barns, lögmæti og meðalhóf að leiðarljósi.

- Allt starfsfólk undirritar trúnaðar- og persónuverndaryfirlýsingu við upphaf starfs.
- Gögn eru skráð og varðveitt í samþykktum kerfum; persónuleg tæki eru ekki notuð til myndatöku eða skráningar.
- Viðkvæm mál eru ekki rædd á göngum, sameiginlegum svæðum eða við óviðkomandi.
- Myndir, frásagnir og upplýsingar eru birtar í samræmi við samþykki og reglur skólans.
- Trúnaðarupplýsingar eru ekki sendar í óvarinni tölvupóstsamskiptum nema viðeigandi öryggi sé tryggt.

5.6 Móttaka nýliða

Nýr starfsmaður fær skipulega móttöku og nafngreindan leiðbeinanda. Fyrstu vikurnar eru væntingar, öryggi, barnavernd, daglegt skipulag og samskipti tekin sérstaklega fyrir. Móttökufærlið er skráð og stjórnandi fylgir því eftir fyrstu viku, fyrsta mánuð og þrjá mánuði.

- Kynning á gildum, hugmyndafræði, starfslýsingu og skipulagi skólans.
- Yfirferð á trúnaði, persónuvernd, barnavernd, tilkynningarskyldu og siðareglum.
- Kynning á Völu, skráningum, samskiptum við foreldra og símalausri vinnustaðamenningu.
- Öryggisleiðsögn um húsnæði, lóð, útganga, rýmingu, slysaskráningu og lyfjagjöf.
- Vettvangsþjálfun í umönnun, leik, málörvun, hópastarfi og jákvæðum samskiptum.
- Regluleg endurgjöf og staðfesting á að nauðsynleg hæfni og upplýsingar hafi skilað sér.

5.7 Starfsþróunarsamtöl

Stjórnendur halda stutt snerpusamtöl og formlegt starfsþróunarsamtal með starfsfólki. Markmiðið er að styrkja tengsl, greina hindranir snemma, nýta styrkleika og tryggja eftirfylgni. Helstu þemu eru:

- Samtal 1 - vellíðan og starfsandi: starfsánægja, samskipti, vinnuálag og stuðningur.
- Samtal 2 - styrkleikar og faglegt framlag: hvernig hæfileikar starfsmanns nýtast börnum og teyminu.
- Samtal 3 - vöxtur og umbætur: markmið, fræðsluþörf, einföldun, nýsköpun og næstu skref.
- Árlegt starfsþróunarsamtal: heildarmat, gagnkvæm endurgjöf og skráð starfsþróunaráætlun.

Hvert samtal hefst á upprifjun fyrri markmiða. Ákvarðanir, stuðningur og tímasetningar eru skráðar með einföldum hætti og fylgt eftir af stjórnanda og starfsmanni.

6. Daglegt starf

Daglegt starf Áshamars er samþætt nám. Matartímar, fataklefi, hvíld, snyrting, útivera, frjáls leikur og skipulögð verkefni eru öll tækifæri til máls, sjálfshjálpar, samskipta, hreyfingar og þátttöku. Dagskipulagið er fyrirsjáanlegt en nægilega sveigjanlegt til að bregðast við hugmyndum og þörfum barna.

Markvisst fagstarf fer að jafnaði fram milli kl. 9:00 og 15:00. Á þeim tíma er unnið í smærri hópum, smiðjum og leiksvæðum og lögð áhersla á órofinn leik. Frjáls leikur og móttaka eru frá kl. 7:30-9:00 og róleg lok dags

eftir kl. 15:00. Skipulag hvers stigs tekur mið af aldri, svefni, máltíðum, hreyfipörf og einstaklingsbundnum þörfum barna.

5.4.5 Tvítyngi, málörvun og læsi

Starfsmannahópurinn fékk fræðslu um tvítyngi og læsisstefnu leikskólans. Fræðslan var sérstaklega mikilvæg í ljósi þess hve fjölbreyttur barnahópur Áshamars er og hversu mörg börn alast upp við fleiri en eitt tungumál.

Lögð var áhersla á að fjöltyngi sé styrkur og mikilvægur hluti af sjálfsmynd barnsins. Gott vald á móðurmáli styður við áframhaldandi málþroska og nám annarra tungumála. Jafnframt þarf leikskólinn að tryggja börnum ríkulegt íslenskt málumhverfi þar sem þau fá fjölbreytt tækifæri til að hlusta, tala, spyrja, segja frá og leika sér með tungumálið.

Farið var yfir hvernig allt starfsfólk getur stutt við málþroska og bernskulæsi í daglegu starfi. Samtöl, sögulestur, söngur, rím, myndrænn stuðningur, leikur og endurtekning eru mikilvægir þættir í þeirri vinnu. Lögð var áhersla á að nýta allar aðstæður dagsins til málörvunar og gefa börnum tíma og svigrúm til að tjá sig með þeim leiðum sem þau ráða yfir.

Fræðslan styrkti sameiginlegan skilning starfsfólks á læsisstefnu leikskólans og mikilvægi samræmdra vinnubragða. Markmiðið er að málörvun og læsi séu sýnileg í öllu starfi skólans og að hvert barn fái stuðning sem tekur mið af tungumáli þess, reynslu, styrkleikum og þörfum.

5.4.6 Jóga, slökun og vellíðan

Eva María Jónsdóttir kom í tvö skipti til leikskólans og veitti starfsmannahópnum fræðslu um jóga. Hún fjallaði almennt um jóga, áhrif þess á líkama og huga og hvernig öndun, meðvituð hreyfing og slökun geta stutt við jafnvægi og vellíðan í daglegu lífi.

Sérstök áhersla var lögð á Yoga Nidra, sem er djúp slökunaraðferð þar sem þátttakendur fylgja leiðsögn og beina athyglinni markvisst að líkama, öndun og innri ró. Fræðslan var bæði fræðileg og verkleg. Starfsfólkið tók þátt í fjölbreyttum jógastöðum, öndunaræfingum og slökunarjóga og fékk þannig að kynna aðferðunum af eigin raun.

Fyrirlestrarir voru mikilvægir fyrir starf skólans og tengdust beint áherslum hans á vellíðan, hæglæti og meðvitaða nærveru. Í krefjandi leikskólaumhverfi skiptir máli að starfsfólk þekki leiðir til að draga úr spennu, efla eigin líðan og skapa meiri ró í daglegu starfi. Líðan starfsfólks hefur áhrif á starfsumhverfið í heild og þar með á öryggi, vellíðan og samskipti barnanna.

Fræðslan veitti starfsfólkinu einnig hagnýt verkfæri sem hægt er að nýta í starfi með börnunum. Einfaldar öndunaræfingar, jógaheyfingar og slökun geta hjálpað til við að skapa rólegar stundir, styðja við líkamsvitund og tilfinningastjórnun og auðvelda börnum að finna jafnvægi eftir mikla virkni.

5.4.6 Þróun samstarfs- og starfshátta

Á Áshamri er unnið að því að þróa samstarfs- og stjórnunarhætti frá hefðbundnu stigveldi í átt að aukinni teymisvinnu og sameiginlegri ábyrgð. Í hefðbundnu skipulagi mynda leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri sem staðgengill hans og deildarstjórar ákveðinn stjórnunarpírámíða. Á Áshamri er lögð áhersla á virkari þátttöku starfsfólks og að starfsmannahópurinn vinni sem ein heild, í teyminum og í flæði þvert á leikskólastigin. Ábyrgð og hlutverk stjórnenda eru áfram skýr en þekking, frumkvæði og þátttaka í þróun starfsins eru ekki eingöngu bundin við starfsheiti eða hefðbundna valdaskiptingu.

Dagskipulag leikskólans er grunnurinn að þessum starfsháttum og myndar þá umgjörð sem styður við allt daglegt starf. Skýrt dagskipulag auðveldar starfsfólki að sjá heildarmyndina, samhæfa verkefni, deila ábyrgð

og bregðast við breytilegum þörfum barna og starfsmannahópsins. Það stuðlar jafnframt að öryggi, fyrirsjáanleika og samfellu fyrir börnin, þótt starfsfólk færist á milli verkefna og svæða eftir þörfum.

Töluverður tími á starfsdögum hefur farið í sameiginlega vinnu með dagskipulagið, tilgang þess og framkvæmd. Starfsfólk hefur fengið tækifæri til að ræða hvernig skipulagið virkar í daglegu starfi, benda á það sem má betur fara og taka þátt í áframhaldandi þróun þess. Áhersla hefur verið lögð á opnar og faglegar umræður þar sem ólík sjónarmið fá að koma fram.

Markmiðið er að dagskipulagið verði lifandi verkfæri sem starfsfólk þekkir, skilur og tekur sameiginlega ábyrgð á. Þessi vinna er mikilvægur hluti af uppbyggingu lærdómssamfélags þar sem starfsfólk ígrundar starf sitt, miðlar þekkingu og vinnur saman að stöðugum umbótum.

Símenntun vetrarins hefur þannig náð til öryggis og velferðar barna, kennslufræði, sérkennslu, farsældar, málproska, læsis, fjölmenningar, útikennslu, hæglætis og vellíðunar starfsfólks. Áfram verður lögð áhersla á markvissa símenntun sem tekur mið af þörfum barnahópsins, stefnu leikskólans og þeim verkefnum sem starfsfólk tekst á við hverju sinni.

6.1 Læsi og samskipti

Læsi nær til talaðs máls, hlustunar, mynda, tákna, líkamsmáls, tónlistar, stafrænna miðla og skilnings á umhverfinu. Starfsfólk á innihaldsrík samtöl við börn, setur orð á athafnir og tilfinningar, les daglega, syngur, leikur með hljóð og rím og styður börn til að segja frá, spyrja og hlusta á aðra. Bækur og myndrænt efni eru aðgengileg á öllum stigum.

6.2 Heilbrigði og vellíðan

Hreyfing, útivera, hvíld, góð tengsl og næring eru grunnur að vellíðan. Börn fara að jafnaði út daglega og fá fjölbreytt tækifæri til hreyfingar inni og úti. Hvíld og rólegar stundir eru aðlagðar aldri og þörfum. Tilfinningalæsi og jákvæð samskipti eru kennd með fyrirmynd, samtali og stuðningi í raunverulegum aðstæðum.

6.2.1 Jóga, líkamsvitund og slökun

Jóga er samþætt nám þar sem hreyfing, öndun, einbeiting, ímyndunarafl og slökun vinna saman. Kennslan verður leikræn og aldursmiðuð og getur meðal annars tekið mið af sögum, dýrahreyfingum, tónlist, jafnvægisæfingum, einföldum teygjum, öndunarleikjum og rólegri slökun. Markmiðið er að styðja við hreyfiþroska, líkamsvitund, sjálfstjórn, einbeitingu, tilfinningalæsi og vellíðan barna. Guðbjörg Arnardóttir leiðir þróun starfsins - sjá nánar um hana og innleiðingu jóga í kafla 4.10.

Matur er unninn frá grunni í eldhúsi skólans, af alúð og umhyggju fyrir heilsu barnanna. Matarmenning byggir á gæðum, ferskleika og ráðleggingum opinberra heilbrigðisyfirvalda. Lögð er áhersla á grænmeti, ávexti, fisk, kjúkling, baunir og heilkorn; ekki er notaður unninn sykur í matargerð og ekki boðið upp á rautt eða unnið kjöt. Sérþæði er veitt vegna ofnæmis, heilsu, menningar eða lífsskoðana samkvæmt skýru og öruggu verklagi, og foreldrar sem hafa sérstakar óskir um fæði barns síns eru ávallt hvattir til að ræða þær við matreiðsluteymið svo hægt sé að finna góða lausn í sameiningu.

6.3 Sjálfbærni og vísindi

Börn rannsaka náttúru, veður, vatn, ljós, hljóð, magn, form, breytingar og samhengi. Nærumhverfi Áshamars er nýtt til að fylgjast með árstíðum, gróðri og jarðfræði. Börn taka þátt í flokkun, endurnýtingu, ræktun og umhirðu og læra að auðlindir eru verðmætar. Spurningar barna, tilgátur og tilraunir eru skráðar og ræddar.

6.4 Sköpun og menning

Sköpun er leið til að hugsa, tjá, rannsaka og læra. Börn hafa aðgang að opnum efniviði, myndlist, tónlist, hreyfingu, leikaranna tjáningu, byggingum og frásögnum. Menning barnahópsins er sýnileg og börn kynnast jafnframt íslenskri tungu, sögum, hátíðum og menningararfi á lifandi og gagnrýnninn hátt.

5

6.4.1 Listasmiðjur

Listasmiðjurnar tveggja eru kynntar nánar í kafla 4.8. Í daglegu starfi sækja börnin smiðjurnar í litlum hópum og kennarar stiga tengja reynslu úr smiðjunum við leik, málörvun og önnur verkefni deildarinnar og skrá hugmyndir, vinnuferli og framfarir barnanna.

6.4.2 Tónlist og menningarstarf

Tónlistarstarfinu er lýst nánar í kafla 4.9. Í daglegu starfi fléttast söngur, hljóðfæri, hrynjandi, hreyfing og hlustun inn í viðfangsefni deildanna og eru nýtt til að efla tungumál, einbeitingu, samhæfingu og samkennd barnanna.

7. Skóladagatal

Leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali í samráði við stjórnendur og starfsfólk. Tillagan er lögð fyrir foreldraráð og síðan send fræðsluráði Hafnarfjarðar til samþykktar. Samþykkt dagatal er birt á upplýsingasíðu Áshamars hjá Hafnarfjarðarbæ og í Völu. Þar koma fram skipulagsdagar, skertir dagar, skráningardagar, lokanir, viðburðir og sumarleyfi.

Leikskólar í Hafnarfirði eru almennt lokaðir fimm heila daga vegna skipulags og hafa auk þess fjóra skerta daga vegna starfsmannafunda og undirbúnings. Skráningardagar eru dagar þegar leikskólinn er opinn en foreldrar þurfa að skrá börn sérstaklega. Börn taka að lágmarki fjögurra vikna samfellt sumarleyfi og leikskólinn lokar í þrjár vikur í júlí samkvæmt reglum sveitarfélagsins.

7.1 Skipulagsdagar og skertir dagar

Til staðfestingar: Færa þarf inn samþykktar dagsetningar skipulagsdaga, skertra daga og sumarlökunar Áshamars fyrir 2026-2027 þegar endanlegt skóladagatal liggur fyrir.

Tegund dags	Dagsetning	Áhersla / skýring
Skipulagsdagur 1	01.09.2026	Sameiginleg stefna, móttaka nýliða og öryggi.
Skipulagsdagur 2	18.11.2026	Kubbaleik sem námsleið og hæglæti í námsumhverfi.
Skipulagsdagur 3	19.02.2026	Innra mat, skráning og umbætur.
Skipulagsdagur 4	23.04.2026	Mat skólaárs og undirbúningur næsta árs.
Skertir dagar	17.08.2026 28.10.2026 04.01.2027 12.03.2027	Starfsmannafundur kl. 8-10 eða samkvæmt samþykktu dagatali. Einnig stutt fræðsla erindi 2x a.) Farsæld, stuðningur og barnavernd b.) Fjöltyngi og málörvun í leik og daglegu starfi)
Sumarlökun	12.07. – 02.08.2027	Þriggja vikna lokun í júlí; fjögurra vikna samfellt sumarleyfi barna.

8. Samstarf

8.1 Samstarf við grunnskóla

Markmið samstarfs milli leik- og grunnskóla er að tryggja samfellu, öryggi og jákvæða upplifun barna og foreldra við skil skólastiga. Á hausti verður staðfest hvaða grunnskólar taka við börnum úr elsta stigi og gerð sameiginleg áætlun. Samstarfið getur meðal annars falið í sér heimsóknir barna, gagnkvæmar heimsóknir kennara, sameiginleg verkefni og upplýsingamiðlun með samþykki foreldra.

- Elstu börn kynnast húsnæði, starfsfólki og daglegu skipulagi viðtökuskóla.
- Kennarar ræða væntingar og leiðir til að styðja við sjálfstæði, mál og félagsfærni.
- Upplýsingar um nám og stuðning fylgja barni með lögmætum og öruggum hætti.
- Foreldrar fá upplýsingar um ferlið og tækifæri til samtals áður en grunnskólaganga hefst.

8.2 Samstarf við aðra

Framtíðarfolk nýtir innlent og alþjóðlegt tengslanet til að efla faglega þróun. Leitað verður samstarfs við háskóla, fagfélög, aðra leikskóla og þróunarverkefni eftir því sem það þjónar markmiðum skólans. Menntafléttan og önnur starfstengd námsleið eru nýtt til að styrkja fagorðaförða, íslensku og kennslufræði starfsfólks.

8.3 Samstarf við nærsamfélag

Nærsamfélagið er hluti af námsumhverfi barna. Áhersla er á reglulegar gönguferðir og vettvangsferðir, tengsl við bókasafn, menningarstarf, náttúrusvæði og þjónustu í Hafnarfirði. Verkefni verða valin út frá aldri barna, öryggi og tengingu við námsmarkmið. Tónlistar- og menningarstarf skólans er tengt viðburðum bæjarins og stefnt er að virkri þátttöku barna í menningarlífi Hafnarfjarðar þegar það á við.

8.4 Samstarf við foreldra og foreldraráð

Foreldraráð starfar samkvæmt lögum um leikskóla. Ráðið gefur umsagnir um skólanámskrá, starfsáætlun, skóladagatal og aðrar meiri háttar áætlanir og fylgist með framkvæmd þeirra. Stjórnendur leggja áherslu á reglulegt og gagnsætt samráð við ráðið.

- Andri Sigmarsson Scheving
- Halldóra Snorradóttir
- Krizzaele Lou R. Antioquia

9. Stoðþjónusta

Stoðþjónusta Áshamars byggir á farsæld, snemmtækum stuðningi og inngildingu. Markmiðið er að bregðast hratt við þegar áhyggjur vakna, veita stuðning eins nálægt daglegu umhverfi barnsins og unnt er og tryggja samfellu milli heimilis, leikskóla og sérfræðiþjónustu. Stuðningur er stigskiptur og barn getur fengið þjónustu á fleiri en einu stigi samtímis.

9.1 Farsæld og samþætt þjónusta

Borghildur Sigurðardóttir er farsældar- og stuðningsstjóri og tengiliður farsældar í Áshamri. Hún veitir foreldrum upplýsingar, aðstoðar við frummat, samhæfir fyrsta stigs þjónustu og kemur á samstarfi við málstjóra eða stuðningsteymi þegar þörf er á. Allt starfsfólk ber skyldu til að fylgjast með velferð barna, bregðast við áhyggjum og leita ráðgjafar samkvæmt verkferlum skólans og sveitarfélagsins.

- Hagsmunir barns og sjónarmið eru höfð að leiðarljósi.
- Foreldrar eru virkir samstarfsaðilar frá fyrstu skrefum.
- Markmið, ábyrgð og eftirfylgni eru skráð skýrt.

- Upplýsingamiðlun er lögmæt, nauðsynleg og örugg.
- Þverfaglegt samstarf er virkjað þegar almenn úrræði duga ekki.

9.2 Sérkennsla og stuðningur

Leikskóli er fyrir öll börn og sérkennsla og stuðningur eru hluti af heildarstarfi Áshamars. Barnahópurinn er fjölbreyttur og í honum eru börn með einhverfu, þroskafrávik, mál- og samskiptaerfiðleika, skyn- og sjálfstjórnarþarfir, athyglivanda, heilsufarslegar þarfir og aðrar umfangsmiklar stuðningsþarfir. Á sumum stigum er stuðningsþörfin mikil og því þarf mönnun, hópaskipting og námsumhverfi að vera sveigjanlegt og taka mið af raunverulegum þörfum barnanna.

Farsældar- og stuðningsteymi skólans er leitt af Borghildi Sigurðardóttur og í því starfa meðal annars leikskólasérkennarar og þroskajálfi. Teymið vinnur náið með kennurum, leiðbeinendum, foreldrum, talmeinafræðingi og skólaþjónustu að snemmtækum, samræmdum og einstaklingsmiðuðum stuðningi. Stuðningur fer að jafnaði fram í leik og daglegum aðstæðum með jafnöldrum, en einstaklings- eða smáhópaþvinna er nýtt þegar það þjónar markmiðum barnsins.

- Áhyggjur eru skráðar og ræddar við foreldra án óþarfa tafa.
- Gerð er einstaklingsnámskrá þegar þörf er á, með mælanlegum markmiðum og reglulegu mati.
- Teymisfundir eru haldnir með foreldrum og viðeigandi fagfólki og fundargerðir varðveittar örugglega.
- Starfsfólk fær leiðsögn um aðferðir, samskipti, skynþarfir og jákvæðan stuðning.
- Sérstakar heilsuáætlanir, lyfjagjöf og viðbrögð eru unnin með foreldrum og heilbrigðisstarfsfólki.
- Við yfirfærslu milli stiga eða skóla er tryggð samfella og undirbúningur barnsins.
- Námsumhverfi er aðlagð með fyrirsjáanlegu dagskipulagi, myndrænum vísbendingum, skýrum rýmum, smærri hópum, viðeigandi hvíld og stuðningi við skynúrvinnslu.
- Samskipti eru studd með tali, myndum, táknum og öðrum tjáskiptaleiðum eftir þörfum hvers barns.
- Áhersla er á jákvæðan stuðning, félagsfærni, tilfinningalæsi og að börn fái raunverulega þátttöku og tilheyri hópnum.
- Stuðningsaðferðir eru notaðar á samræmdan hátt af öllu starfsfólki og árangur þeirra metinn reglulega með foreldrum og fagfólki.

9.3 Markviss málörvun, tvítyngi og snemmtæk íhlutun

Málþroski er lykilþáttur í þátttöku, námi og félagslegri vellíðan. Starfsfólk fylgist með málþroska allra barna og nýtir innihaldsrík samtöl, leik, daglegan lestur, söng, rím, myndstuðning, tákn, orðaforðavinnu og sértæka málörvun. Mál og samskipti eru tengd tilfinningalæsi, félagsfærni og raunverulegum aðstæðum þannig að börn fái ástæðu og tækifæri til að tjá sig.

Fyrir tví- og fjöltyngd börn er horft til heildar málfærni barnsins og upplýsinga foreldra um móðurmál og málnotkun. Foreldrar eru hvattir til að tala það tungumál sem þeir hafa best vald á og deila bókum, söngvum, sögum og hugtökum úr heimamenningu barnsins. Íslenskukennsla er markviss, leikmiðuð og studd með myndum, endurtekningu og smáhópaþvinnu.

Þegar framfarir eru hægar eða áhyggjur vakna er stuðningur aukinn, niðurstöður skráðar og leitað ráðgjafar hjá farsældar- og stuðningsteymi og talmeinafræðingi. Matstæki og athuganir, svo sem Orðaskil, EFI-2, HLJÓM-2 og Hæfniramma í íslensku, eru nýtt eftir aldri, forsendum og þörfum barns og alltaf túlkuð í samhengi við tvítyngi og heildaraðstæður.

9.4 Talmeinaþjónusta og samstarf við Sprogøre

Áshamar nýtir talmeinafræðilega ráðgjöf og þjónustu Sesselju Bjargar Stefánsdóttur hjá Sprogøre ApS. Sesselja er cand.mag. í audiologopædi og heyrnar-, lestrar- og talmeinafræðingur. Samstarfið styrkir snemmtæka íhlutun og markvissa málörvun í skólanum og veitir starfsfólki og foreldrum aðgang að sérfræðipækkingu eftir þörfum. Umfang þjónustu, upplýsingamiðlun og þátttaka í málefnum einstakra barna fer fram í samráði við foreldra og samkvæmt reglum um trúnað og persónuvernd.

Samstarfsaðili	Sprogøre ApS
Fagmaður	Sesselja Björg Stefánsdóttir
Menntun og sérhæfing	cand.mag. í audiologopædi; heyrnar-, lestrar- og talmeinafræðingur
Heimilisfang	Helikonsvej 25, stuen, 2300 København S
Sími	+45 26 51 04 00
Netfang / vefur	sprogoere@gmail.com / www.sprogoere.dk

Talmeinaþjónustan er ytri sérfræðiþjónusta og Sesselja er því skráð sérstaklega í starfsmannalista en ekki talin með í innra faghlutfalli skólans.

10. Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er tæki til náms og umbóta. Innra mat er unnið af skólasamfélaginu og ytra mat af sveitarfélagi eða stjórnvöldum. Markmiðið er að tryggja að starf sé í samræmi við lög, aðalnámskrá og stefnu skólans, að réttindi barna séu virt og að ákvarðanir byggji á gögnum, samtali og faglegri ígrundun.

10.1 Innra mat

Matsteymi/gæðaráð heldur utan um ársáætlun innra mats, safnar gögnum og fylgir umbótum eftir. Þátttaka starfsfólks, foreldra og barna er valin eftir viðfangsefni. Niðurstöður eru teknar saman í innra matsskýrslu með styrkleikum, tækifærum til umbóta, ábyrgð og tímasetningum.

Matsþáttur	Hvað er metið	Gögn / aðferð	Tími	Ábyrgð
Stjórnun og verklag	Skýr ábyrgð, fundakerfi, upplýsingaflæði og einföldun ferla.	Starfsmannakönnun, rýnihópar, ferlagreining og stjórnendamát.	Haut og vor	Stjórnendur / matsteymi
Leikskólabragur og vellíðan	Tengsl, öryggi, samskipti, símalaus nævera og starfsandi.	Athuganir, barnasamtöl, atvikaskráning og kannanir.	Yfir árið	Matsteymi / teymi
Uppeldi og menntun	Leikur, hæglæti, málörvun, útikennsla og þátttaka barna.	Námsáætlanir, skráningar, vettvangsathuganir og ferilmöppur.	Tvisvar á ári	Fag- og þróunarstjóri / kennarar
Fjöltyngi og inngilding	Aðgengi, íslenskt málumhverfi og stuðningur við fjöltyngd börn.	Hæfniramma, málskráningar, foreldrasamtöl og teymismat.	Haut / vor	Farsældarstjóri / kennarar
Listasmiðjur og skapandi starf	Aðgengi barna, gæði vinnuferla, frumkvæði, tjáning og tenging smiðjustarfs við námssvið.	Dagskrár, námsfrásagnir, ljósmyndir, sýnileg verk og samtöl við börn og starfsfólk.	Haut 2026 og vor 2027	Anna Jónína Hauksdóttir / Elísabet Ásberg / fag- og þróunarstjóri

Matsþáttur	Hvað er metið	Gögn / aðferð	Tími	Ábyrgð
Tónlist og menningarstarf	Reglusemi tónlistarstarfs, þátttaka barna, fjölbreytni efnis og menningarþátttaka.	Dagskrár, námsfrásagnir, vettvangsathuganir, upptökur þar sem samþykki liggur fyrir og endurgjöf barna og starfsfólks.	Yfir skólaárið	Sigríður Ása Sigurðardóttir / fag- og þróunarstjóri
Foreldrasamstarf	Upplýsingaflæði, traust, aðgengi og þátttaka foreldra.	Foreldrakönnun, foreldraráð og greining erinda.	Vor 2027	Stjórnendur / foreldraráð
Jóga, líkamsvitund og vellíðan	Reglusemi jógastarfs, þátttaka barna, nýting jógaherbergja og samþætting aðferða í daglegu starfi.	Dagskrár, námsfrásagnir, vettvangsathuganir, samtöl við börn og endurgjöf starfsfólks.	Haust 2026 og vor 2027	Guðbjörg Arnardóttir / fag- og þróunarstjóri
Öryggi	Komur og brottfarir, lóð, rýming, slys og viðbragðsáætlanir.	Gátlistar, æfingar, frávik og úrbótastrá.	Mánaðarlega / árlega	Öryggisteymi

10.2 Matsteymi

Matsteymi er skipað fulltrúum stjórnenda, kennara, stuðningsstarfs og eftir atvikum foreldra. Teymið fundar reglulega, heldur utan um gæðaviðmið, tryggir að mat sé framkvæmanlegt og fylgir umbótum eftir. Nöfn fulltrúa eru staðfest í upphafi skólaárs.

- Nichole Leigh Mosty
- Unnur Elva Traustadóttir
- Laura Elena Cervera
- Steinunn Arnardóttir
- Nurashima Binte Abdul Rashid

10.3 Stjórnun, leikskólabragur, uppeldi og foreldrasamstarf

Í mati á stjórnun verður horft til faglegs leiðtogahlutverks, skýrleika, þátttöku og eftirfylgni. Í mati á leikskólabrag verður horft til öryggis, upplifun um að tilheyra, samskipta og vellíðunar. Í mati á uppeldi og menntun verður skoðað hvort leikur, námssvið, málörvun, útikennsla og stuðningur séu sýnileg og samræmd. Í mati á foreldrasamstarfi verður horft til trausts, upplýsingaflæðis, aðgengis og raunverulegrar þátttöku foreldra.

10.4 Mat á námi og framförum barna

Mat á námi barna er fyrst og fremst leið til að skilja styrkleika, áhuga, líðan og næstu skref. Börn eru ekki borin saman á einfaldan hátt heldur er fylgst með framförum hvers barns í samhengi við aldur, reynslu, tungumál og aðstæður. Niðurstöður eru notaðar til að laga umhverfi og kennslu og ræddar við foreldra.

Matsleið	Hópur	Tíðni	Tilgangur	Ábyrgð
Námsfrásagnir	Allir aldurshópar	Reglulega yfir árið	Áhugi, leikur, samskipti, sköpun og framfarir.	Kennarar / starfsfólk stigs
Aldursmiðaðir þroskalistar	Öll börn	A.m.k. árlega	Heildarsýn á þroska og þátttöku; grunnur að skipulagi og foreldrasamtali.	Kennarar í samráði við stuðningsteymi
Orðaskil	18 mánaða til 3 ára eftir viðmiðum og þörf	Samkvæmt verklagi	Orðaforði, beygingar og setningagerð; foreldrar fylla út.	Kennari með réttindi / foreldrar

Matsleið	Hópur	Tíðni	Tilgangur	Ábyrgð
EFI-2	Börn á fjórða aldursári	Samkvæmt verklagi	Málakilningur og tjáning; vísbending um þörf fyrir stuðning.	Þjálfað starfsfólk
HLJÓM-2	Elsti árgangur	Haust og endurtekið eftir þörfum	Hljóðkerfis- og málvitund fyrir grunnskólagöngu.	Þjálfað starfsfólk
Hæfniramma í íslensku	Fjöltýngd börn	Reglulega	Framfarir í íslensku sem öðru máli og næstu kennslumarkmið.	Kennarar / málteymi
AEPS eða sambærilegt færnimat	Börn með einstaklingsbundna stuðningsþörf	Eftir þörfum	Færni, markmið og mat á einstaklingsnámskrá.	Sérkennarar / þroskaþjálfar / foreldrar

10.5 Ytra mat

Ytra mat fer fram samkvæmt ákvörðun sveitarfélags eða stjórnvalda. Skólinn leggur fram gögn, tekur þátt í vettvangsathugunum og viðtölum og vinnur umbótaáætlun í kjölfar niðurstaðna. Markmið ytra mats er gagnsæi, gæðatrygging og stuðningur við þróun, ekki einungis eftirlit.

11. Öryggi og velferð

Öryggi barna og starfsfólks er sameiginleg ábyrgð og forsenda alls skólastarfs. Áshamar vinnur eftir skriflegum verkferlum um daglegt eftirlit, komu og brottför, aðgang, lóð, slys, veikindi, lyfjagjöf, eldvarnir, rýmingu, barnavernd, persónuvernd og áföll. Verkferlar eru kynntir við ráðningu og rifjaðir upp reglulega.

11.1 Forvarnir

- Starfsmaður tekur á móti barni og staðfestir komu; við brottför er barnið afhent skráðum aðila og kvatt.
- Skráning í Völu er uppfærð við komu og brottför og fjöldi barna yfirfarinn reglulega yfir daginn.
- Hlið, útisvæði og húsnæði eru skoðuð daglega og frávik tilkynnt strax.
- Gestir gera grein fyrir erindi sínu og óviðkomandi hafa ekki óheftan aðgang að barnasvæðum.
- Starfsfólk er staðsett þannig að sjón- og heyrnareftirlit sé tryggt, sérstaklega við umskipti og útiveru.
- Slys og næstum-slys eru skráð, greind og nýtt til að koma í veg fyrir endurtekningu.
- Barnavernd og tilkynningarskylda eru tekin upp árlega og viðbrögð við áhyggjum eru skýr.
- Símalaus nærvera dregur úr truflun og eykur athygli og viðbragðsflýti starfsfólks.

11.2 Lýðheilsa

Lýðheilsa nær til líkamlegrar, andlegrar og félagslegrar heilsu. Leikskólinn styður daglega hreyfingu, útiveru, hvíld, næringu, góð tengsl og tilfinningafærni. Veikindareglur Hafnarfjarðar eru kynntar foreldrum og veikindi skráð í Völu. Fyrir börn með langvinna sjúkdóma, ofnæmi eða lyfjaþörf eru gerðar skriflegar áætlanir og viðeigandi starfsfólk þjálfað í samráði við foreldra og heilbrigðisstarfsfólk.

11.3 Öryggisnefnd / öryggisteymi

Öryggisteymi hefur eftirlit með aðbúnaði, áhættumati, úrbótum og fræðslu. Teymið fer reglulega yfir slysaskráningar, vinnuumhverfi, lóð, eldvarnir og neyðarbúnað og tryggir að mál séu send réttum

viðhaldsaðila eða sveitarfélagi. Brunakerfi, slökkvibúnaður og neyðarlýsing eru yfirfarin samkvæmt reglum og rýmingaræfingar haldnar að minnsta kosti tvisvar á ári.

- Guðrún Jóna Thorarensen
- Steinþór Sigurðsson
- Margrét Rosenkrans Ómarsdóttir
- Rebekka Steinunn Ragnarsdóttir
- Rocio Dögg Herrero Hoya

11.4 Áfallaráð

Áfallaráð tekur við stjórn þegar alvarlegt slys, andlát, vá eða annað áfall snertir skólasamfélagið. Í ráðinu sitja framkvæmdastjóri, leikskólastjóri, farsældar- og stuðningsstjóri og tilnefndir fulltrúar starfsfólks. Ráðið fylgir áfallaáætlun, skiptir verkum, tryggir stuðning við börn, fjölskyldur og starfsfólk og samræmir upplýsingagjöf.

- Borghildur Sigurðardóttir
- Anastasia Podara
- Dagbjört Líf Andradóttir
- Solmaz Ghojavand

11.5 Öryggistrúnaðarmaður

Öryggistrúnaðarmaður er fulltrúi starfsfólks í vinnuverndarmálum, tekur þátt í áhættumati og kemur ábendingum um aðbúnað og öryggi til stjórnenda. Starfsfólk getur leitað til öryggistrúnaðarmanns með áhyggjur og ábendingar án þess að óttast neikvæðar afleiðingar.

- Rebekka Steinunn Ragnarsdóttir

Lokaorð

Skólaárið 2026-2027 verður ár festu og framþróunar í Áshamri. Eftir uppbyggingu fyrstu starfsáranna er meginverkefnið að samræma faglegt starf, hlúa að mannauði, einfalda verklag og tryggja að tími og orka fari fyrst og fremst í tengsl, leik, nám og farsæld barna.

Árangur byggist á samvinnu barna, foreldra, starfsfólks, rekstraraðila og Hafnarfjarðarbæjar. Með framsækni, vellíðan og samvinnu að leiðarljósi viljum við skapa sterkan grunn að bjartri framtíð hvers barns og samfélagsins alls.

Hafnarfirði, 28. ágúst 2026

Guðrún Jóna Thorarensen

Guðrún Jóna Thorarensen, framkvæmdastjóri Framtíðarfólks

Nichole Leigh Mosty

Nichole Leigh Mosty, leikskólastjóri með umsjón fagþróunar

Fylgiskjal - Umsögn foreldraráðs

Samkvæmt 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans, fylgjast með framkvæmd þeirra og hafa umsagnarrétt um meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Fylgiskjal - Umsögn foreldraráðs

Samkvæmt 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans, fylgjast með framkvæmd þeirra og hafa umsagnarrétt um meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Til staðfestingar: Færa þarf inn nöfn fulltrúa foreldraráðs og formlega umsögn ráðsins áður en skjalið er sent til fræðsluráðs.

Atriði	Fullnægjandi	Þarf að bæta	Athugasemd
Upplýsingar um barnahóp og skipulag	☒	☐	
Upplýsingar um starfsfólk og mönnun	☒	☐	
Stefna, áherslur og markmið skólaársins	☒	☐	
Símenntun og starfsþróun	☐	☐	
Innra mat og umbótaáætlun	☒	☐	
Foreldrasamstarf og foreldraráð	☒	☐	
Samstarf við grunnskóla og nærsamfélag	☒	☐	
Stoðþjónusta, farsæld og sérkennsla	☒	☐	
Skóladagatal	☒	☐	
Öryggi og velferð	☒	☐	

Umsögn foreldraráðs:

Starfsáætlun Áshamers er vel unnin og
upplýsandi wð mati foreldraráðs.

Andri G. Scheving

Andri Sigmarsson Scheving fyrirhönd foreldraráðs

Andri Sigmarsson Scheving

Halldóra Snorradóttir

Krizzaele Lou R. Antioquia